



Istituto Statale di Istruzione Superiore "Giovanni Caselli"

sede legale Via Roma, 67 – Siena
tel. 0577/40394 – Fax 0577/280161 – e-mail: siis004001@istruzione.it -

"CASELLI"

*Istituto Professionale Statale
per i Servizi Commerciali,
Turistici e Sociosanitari
Siena – Via Roma, 67*

"MARCONI"

*Istituto Professionale
Statale per l'Industria e
l'Artigianato
Manutenzione e Assistenza*

"MONNA AGNESE"

*Istituto Tecnico Sett. Tecnologico
Chimica, Materiali Biotecnologie -
Liceo Linguistico Siena – Via del
Poggio, 16*

**Agli Alunni, Genitori, Docenti, ATA
dell'Istituto Professionale Caselli
di Siena**

OGGETTO: Gestione ENTRATE-USCITE a.s. 2023-2024

ENTRATE

8.10	Gli alunni sono ammessi all'interno dell'Istituto
8.15	Gli insegnanti della 1 ^a ora sono in classe e inizia la loro responsabilità di SORVEGLIANZA
8.20	Il portone di ingresso viene chiuso e INIZIANO LE LEZIONI
8.20 - 8.30	Gli alunni non possono recarsi direttamente nella loro classe, ma devono avere l' AUTORIZZAZIONE dallo STAFF (salvo permesso permanente rilasciato dallo STAFF) e prenderanno un NIC se tale ritardo non dipende da motivi ascrivibili ai mezzi di trasporto con giustificativo o a cause di forza maggiore documentabili. I docenti accettano in classe SOLO gli alunni ritardatari muniti di regolare giustificativo firmato dallo STAFF
8.30 - 9.10	Gli alunni, ad eccezione di coloro in possesso di un permesso permanente, sono ammessi alla 2 ^a ora (ore 9.10) con PERMESSO PROVVISORIO , firmato dallo STAFF, da giustificare sul RE, e che verrà scalato dai 7 permessi di ENTRATA in ritardo concessi per l'intero anno scolastico.
OLTRE le 9.10	Gli alunni sono ammessi se in possesso di giustificativo per visita medica o per altri motivi <u>documentabili</u> o se accompagnati da un genitore. In assenza di giustificativo , saranno ammessi ma sanzionati con NOTA DISCIPLINARE e per i minorenni verranno avvertite le famiglie. L'ingresso verrà scalato dai 7 permessi di ENTRATA in ritardo concessi per l'intero anno scolastico
13.50 - 14.00	Gli alunni saranno ammessi in classe con un NIC
OLTRE le 14.00	Gli alunni saranno ammessi in classe con un NIC e l'ingresso verrà scalato dai 7 permessi di entrata e giustificato. NB <u>Il mancato rientro a scuola senza permesso</u> , comporterà una NOTA DISCIPLINARE e, in caso di alunni minorenni, la comunicazione alla famiglia
TERMINATI i 7 permessi di ENTRATA , concessi ad ogni alunno per l'anno scolastico, gli alunni saranno ammessi se presenteranno adeguato giustificativo o se accompagnati da un genitore, in caso contrario saranno ammessi ma sanzionati con NOTA DISCIPLINARE	

USCITE

La richiesta di USCITA ANTICIPATA di norma è concessa SOLO un'ora prima della fine delle lezioni previste nell'intera giornata, verrà scalata dai 5 (cinque) permessi di uscita in anticipo concessi e dovrà essere tempestivamente giustificata nel RE	
alunni MAGGIORENNI	alunni MINORENNI
L'alunno potrà uscire in <u>orario antecedente</u> ad un'ora prima della fine delle lezioni previste nella giornata, solo nel caso di impegni (sportivi, lavorativi, sanitari) documentabili, altrimenti dovrà presentarsi un genitore o un suo delegato.	L'alunno potrà uscire SOLO se un genitore/tutore o un suo delegato (con delega scritta firmata dallo stesso genitore/tutore e corredata di fotocopia del documento di identità), verrà a prenderlo
TERMINATI i 5 permessi di USCITA in anticipo verrà valutato caso per caso e solo per necessità documentabili, se autorizzare o meno la richiesta di uscita anticipata salvo il caso in cui si presenti genitore/tutore o un suo delegato, in possesso di delega firmata dal genitore/tutore stesso (nel caso di alunni minorenni)	

Richiesta ENTRATE - USCITE permanenti

Le **ENTRATE** e le **USCITE permanenti** sono rilasciate dalla prof.ssa Carli previa presentazione di apposita documentazione (calendari di impegni sportivi, contratti di lavoro, orari mezzi di trasporto) allegata al modulo di richiesta predisposto e firmato dai genitori/tutori in caso di alunni minorenni (con fotocopia del documento di identità).

Tale **modulo, ritirato in portineria**, dovrà essere **riconsegnato**, debitamente compilato e corredato della suddetta documentazione, nella stessa portineria. Il permesso verrà rilasciato o meno dopo l'esame della richiesta .

Si invitano alunni, genitori e docenti ad attenersi scrupolosamente a quanto sopra.

F.to Il Dirigente scolastico
Luca Guerranti